

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
«ПРОГИМНАЗИЯ КРИСТАЛЛИК»**

от 29.08.2023

№ 49

«О создании школьной службы медиации МАОУ «Прогимназия Кристаллик»

На основании приказа Министерства образования Саратовской области №1946 от 12.09.2017 «О развитии сети служб медиации в образовательных организациях Саратовской области», согласно письма Министерства просвещения РФ от 28.04.2020 № ДГ-37107 «О направлении методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот оставшихся без попечения родителей», в целях снижения уровня конфликтности в МАОУ «Прогимназия Кристаллик», снижение числа вновь выявленных детей группы риска и улучшения психологического микроклимата в группах, классах, содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия и оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МАОУ «Прогимназия Кристаллик» школьную службу медиации.
2. Утвердить состав школьной службы медиации:
 - Воробьева Е.В., заместитель директора по УВР;
 - Ленкина Е.В., заместитель директора по ВР;
 - Рыжкова Е.С., педагог-психолог;
 - Миронова Н.А., учитель начальных классов;
 - Арзямова И.Л., воспитатель дошкольной группы.
3. Руководителем службы медиации назначить Рыжкову Е.С., педагога-психолога.
4. Рассмотреть и утвердить:
 - положение о школьной службе медиации (приложение №1 к приказу);
 - план работы службы медиации (приложение №2 к приказу);
 - форму примирительного договора (приложение №3 к приказу);
 - форму журнала регистрации конфликтных ситуаций (приложение №4 к приказу);
 - форму протокола совместной встречи (приложение №5 к приказу);
 - форму протокола индивидуальной встречи (приложение №6 к приказу).
5. Савченко М.А., системному администратору своевременно размещать на сайте МАОУ «Прогимназия Кристаллик» и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Прогимназия Кристаллик»

В.Л. Клевцова

С приказом ознакомлены:

 Е.В. Ленкина

 Е.В. Воробьева

 Е.С. Рыжкова

 Н.А. Миронова

 И.Л. Арзямова

 М.А. Савченко



ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МАОУ «Прогимназия Кристаллик»
Протокол №1 от 29.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «Прогимназия Кристаллик»
В.Л. Клевцова
Приказ от 29.08.2023 №49

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«ПРОГИМНАЗИЯ КРИСТАЛЛИК»**

**положение
о школьной службе медиации**

1. Общие положения

1.1. Школьная служба медиации является структурным подразделением общеобразовательной организации, которое объединяет всех участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в общеобразовательной организации.

1.2. Школьная служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы школьной медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Школьная служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации общеобразовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Школьная служба медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», а также в соответствии с Указом Президента РФ от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», «Стандартами восстановительной медиации» от 17 марта 2009 года, рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации школьных служб медиации в образовательных организациях от 18 ноября 2013 года № ВК – 54/07, распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе

совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации».

2. Цели и задачи школьной службы медиации.

2.1. Целью школьной службы медиации является:

- формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Задачами школьной службы медиации являются:

- проведение программ восстановительного подхода в разрешении конфликтов для участников споров и противоправных ситуаций;

- обучение обучающихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности школьной службы медиации

Деятельность школьной службы медиации основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре примирения. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в процедуре медиации.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи), подписанного ими. Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий школьной службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования школьной службы медиации

4.1. В состав школьной службы медиации могут входить обучающиеся 7–11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной

медиации. Обучающиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве сомедиаторов (вторых медиаторов).

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник общеобразовательной организации, прошедший обучение медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой медиации приказом директора общеобразовательной организации.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

5. Порядок работы школьной службы медиации

5.1. Школьная служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации общеобразовательной организации, членов школьной службы медиации, родителей, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Школьная служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица общеобразовательной организации.

5.3. Процедура медиации проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в общеобразовательной организации формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения процедуры медиации также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация общеобразовательной организации и родители.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит куратор школьной службы медиации.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае общеобразовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор школьной службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.8. Возможность проведения примирительных встреч рекомендуется включить в договор об образовании между общеобразовательной организацией и родителями обучающихся.

5.9. Школьная служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.10. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении. Данные действия, в интересах несовершеннолетнего, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, могут совершать только родители (законные представители)

5.11. При необходимости школьная служба медиации передает копию примирительного договора администрации общеобразовательной организации.

5.12. Школьная служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, школьная служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.13. При необходимости школьная служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, психолого-педагогических центров).

5.14. Деятельность школьной службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы (приложение к положению № 1 - 3).

5.15. Куратор школьной службы медиации обеспечивает мониторинг деятельности, проведение супервизий с обучающимися-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.16. По согласованию с администрацией общеобразовательной организации и руководителем службы, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.17. При необходимости школьная служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Организация деятельности школьной службы медиации

6.1. Администрация общеобразовательной организации предоставляет школьной службе медиации помещение для сборов и проведения процедуры медиации, а также возможность использовать иные ресурсы общеобразовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Поддержка и сопровождение школьной службы медиации может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.3. Должностные лица общеобразовательной организации оказывают школьной службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.4. Школьная служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует со всеми структурными подразделениями образовательной организации, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.

6.5. Администрация содействует школьной службе медиации в организации взаимодействия с педагогами общеобразовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в школьную службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода в разрешении конфликтов и криминальных ситуаций.

6.6. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы школьной службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация общеобразовательной организации поддерживает участие куратора и медиаторов службы в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.8. Не реже, чем один раз в четверть, проводятся совещания между администрацией и школьной службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.9. Школьная служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в общеобразовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором общеобразовательной организации по предложению школьной службы медиации.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации» от 17 марта 2009 года.

Согласие на проведение медиации

Руководителю
школьной службы медиации

(образовательная организация)

тел. _____

Согласие на проведение медиации в школьной службе медиации МАОУ «Прогимназия Кристаллик»

Я _____
(Ф.И.О. полностью в и.п.)

даю согласие на проведение процедуры медиации с целью разрешения
сложившейся ситуации в отношении _____

С процедурой медиации и её принципами ознакомлен/а

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Куратор школьной
службы медиации _____ / _____

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«ПРОГИМНАЗИЯ КРИСТАЛЛИК»**

«РАССМОТРЕНО»	«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДЕНО»
Педагогический совет МАОУ «Прогимназия Кристаллик» Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.	Зам. директора по УВР МАОУ «Прогимназия Кристаллик» _____/Е.В. Воробьева « ____ » _____ 20 ____ г.	Директор МАОУ «Прогимназия Кристаллик» _____/В.Л. Клевцова Приказ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

**План работы службы школьной медиации
на 2024-2025 учебный год**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:

1. - распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
2. - обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
3. - организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Цель	Ответствен ные	Отметка о выполнен ий
Сентябрь				
1	Заседание членов службы медиации определение состава. План работы на новый учебный год	Спланировать работу на новый учебный год	Руководите ль школьной службы медиации	
2	Акция «В нашей в школе работает ШСМ» Создание буклета о деятельности Школьной службы медиации	Распространить информацию о работе ШСМ	Члены службы медиации	
3	Проведение анкетирования. Определение детей группы риска.	Формирование положительных эмоций	Руководите ль школьной службы медиации	
Октябрь				
4	Проведение классных часов на тему: «Способы разрешения конфликтных ситуаций» 3-4 классы, «Как научиться дружить?» 1-2 классы	Представить возможность подросткам возможности мирного разрешения конфликтов	Члены службы медиации, классные руководител и.	
5	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) «Назначение и функции школьной службы медиации»	Распространить информацию о работе ШСМ	Члены службы медиации	
6	Тренинг «Найди бесконфликтный выход из любой ситуации» 3-4 классы	Формирование положительных эмоций у детей, склонных к агрессивному поведению	Руководите ль школьной службы медиации	
Ноябрь				
7	«Веселые переменки» 1-4 классы.	Формирование толерантного поведения школьников	Члены службы медиации, классные руководител и.	
8	Тренинг «Один за всех и все за одного» 1-2 классы	Формирование коллективного поведения	Члены службы медиации, классные руководител и.	
9	Консультации со специалистами других служб примирения	Получение опыта работы волонтеров ШСМ	Руководите ль школьной	

			службы медиации	
Декабрь				
10	«Как поступить в конфликтной ситуации» 3-4 классы	Познакомить на примерах о возможном поведении в разрешении конфликтов	Руководитель школьной службы медиации	
11	Консультирование для родителей «Возрастные кризисы»	Рассказать родителям о возрастных особенностях детей	Члены службы медиации.	
Январь				
12	Беседа «Я и взрослый» 4 класс	Обсудить с подростками стили бесконфликтного поведения	Руководитель школьной службы медиации	
13	Создание коллажа «Давайте жить дружно» 1 классы	экспозиция	Члены школьной службы медиации	
Февраль				
14	Игровой тренинг «Кибербуллинг» 3-4 классы	Формирование бесконфликтного поведения	Члены службы медиации, классные руководители.	
15	Беседа «Учимся прощать» 1-2 классы	Обсудить возможные причины конфликтов	Социальный педагог, руководитель школьной службы медиации	
Март				
16	Беседы с педагогами на тему: «Основные типы конфликтов»	Рассказать о типах конфликтов	Члены службы медиации, классные руководители.	
17	Круглый стол «Возможные конфликты – как их избежать?» 3-4 классы	Познакомить подростков о способах ухода от конфликта со взрослыми	Члены службы медиации, классные руководители.	
18	Тренинговое занятие «Мой выбор» 4 класс	Приобретение практического опыта у подростков	Руководитель школьной	

		бесконфликтного поведения	службы медиации	
Апрель				
19	Беседы с педагогами и родителями на тему: «Сила слова»	Обсудить возможные выходы из ситуаций	Руководитель школьной службы медиации	
20	Игровой тренинг « В поисках друга» 1-2 классы	Приобретение практического опыта у подростков бесконфликтного поведения	Руководитель школьной службы медиации	
Май				
21	Заседание членов службы школьной медиации. Подведение итогов за прошедший учебный год.	Оценить эффективность деятельности службы школьной медиации	Руководитель школьной службы медиации	
22	Занятие-тренинг «Я умею решать конфликты» 1-4 классы	Приобретение практического опыта у подростков бесконфликтного поведения	Члены школьной службы медиации	
В течение года				
23	Проведение рабочих заседаний состава ШСМ.	Анализ и планирование работы ШСМ	Руководитель школьной службы медиации	
24	Проведение примирительных встреч	Решение конфликтных ситуаций	Члены школьной службы медиации	
25	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию .	Самообразование членов ШСМ		
26	Организация взаимодействия службы школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации: КДН, ПДН, органами опеки и попечительства, Совета профилактики.	Проведение профилактической работы с подростками, склонными к агрессивному поведению	Администрация школы, руководитель школьной службы медиации	
27	Участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности службы школьной медиации, проводимых на уровне района.	Приобретение практического опыта по разрешению конфликтов	Служба сопровождения Отдела образования .	

Примирительный договор

№ _____ от _____

Участники медиации в лице:

Сторона А: _____

Сторона В: _____

Ведущий(ие) медиации _____

приняли добровольное участие в процедуре медиации, в ходе которой стороны обсудили сложившуюся ситуацию, состоящую в том, что _____

(описать причину проведения процедуры медиации, в чём состоял/о конфликт/правонарушение)

Стороны договорились о следующем:

Сторона А _____

Сторона В _____

С целью предотвращения повтора (эскалации) данной ситуации стороны высказали следующее: _____

В случае невыполнения достигнутых договорённостей / условий договора _____

Подписи участников договора:

Сторона А: _____

Сторона В: _____

Специалист школьной службы медиации _____

1- сторона	2-сторона
1.	1.

--	--

Организация дальнейших встреч

Участники также пришли к выводу, что для изменения поведения не / требуется:

(серия психологических занятий, направленных на развитие у участников навыков саморегуляции, конструктивного взаимодействия, управление конфликтными ситуациями, а также с целью своевременного снятия психологического напряжения и разрешения трудных ситуаций и разногласий с другой стороной)

Нарушение Соглашения

В случае возникновения новых разногласий с другой стороной для разрешения конфликтной ситуации привлекаются: (родители участников конфликта, администрация МОУ СОШ № 16, правоохранительные органы и т.п.)

Подписи сторон:

Представители 1-ой стороны: _____

Представители 2-ой стороны: _____

Представители 3 –сторон: _____

Копию Протокола получил:

1-ая сторона: (ФИО, дата, подпись) _____

2-ая сторона: (ФИО, дата, подпись) _____

**Служба школьной медиации
МАОУ «Прогимназия Кристаллик»**

Протокол индивидуальной встречи со стороной №

Ф.И.О. представителя стороны

Дата встречи _____ Время встречи _____

Описание ситуации конфликта:

Позиция стороны: _____

Дальнейшие намерения стороны:

Был поставлен вопрос: «Как сделать, чтобы подобное не повторилось?»

Мнение стороны: _____

Организация дальнейших встреч

Участник (Сторона) отметила по поводу необходимости дальнейших встреч следующее:

Подписи:

Представители 1-ой стороны: _____

Руководитель СШМ: _____

Копию Протокола получил:

1-ая сторона: (ФИО, дата, подпись) _____

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Саратовский областной институт развития образования»
(ГАУ ДПО «СОИРО»)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

о повышении квалификации

У 020935

Документ о квалификации

Регистрационный номер

20935

Город
Саратов

Дата выдачи

11 октября 2021 года

Настоящее удостоверение подтверждает то, что

Рыжкова Елена Сергеевна

с 4 октября 2021 года по 19 октября 2021 года

прошел(а) повышение квалификации
в ГАУ ДПО «СОИРО»

по дополнительной профессиональной
программе

**«Паллиативная помощь семьям
с тяжелооболочными детьми»**

в объеме 70 часов

Итоговая аттестация:

Экзамен (письменный) – 5 (отлично)

И.о. ректора

Секретарь



Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Саратовский областной институт развития образования»

УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации

У 03519

Документ о квалификации

Регистрационный номер 3519

Город Саратов Дата выдачи 13 ноября 2018 года

Настоящее удостоверение
свидетельствует о том, что

Рыжкова Елена Сергеевна
с 1 ноября 2018 г. по 13 ноября 2018 г.

прошла(а) повышение квалификации
по дополнительной профессиональной
программе

«Школьная служба медицины в формировании
здорового и безопасного образа жизни обучающихся»
в объеме 72 часов
(с использованием дистанционных образовательных
технологий)

Итоговая аттестация:

зачет (письменный) – **зачтено**

М.П.

Ректор _____

Секретарь *В.В.В.*